



Doutorado em Desenvolvimento  
e Meio Ambiente

Associação Plena  
em Rede



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE

# MANUAL DE ELABORAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE QUALIFICAÇÃO E TESE

SÃO CRISTÓVÃO

2015



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Elementos pré-textuais .....</b>	<b>5</b>
2.1.1	Capa.....	5
2.1.2	Lombada.....	5
2.1.3	Folha de Rosto.....	5
2.1.4	Ficha Catalográfica.....	6
2.1.5	Folha de Aprovação.....	6
2.1.6	Declaração de versão final .....	6
2.1.7	Cessão de direitos .....	7
2.1.8	Resumo na Língua Portuguesa.....	7
2.1.9	Abstract .....	7
2.1.10	Lista de Ilustrações .....	8
2.1.11	Lista de Abreviaturas e Siglas .....	8
2.1.12	Lista de Símbolos .....	8
2.1.13	Sumário .....	8
<b>2.2</b>	<b>Elementos textuais .....</b>	<b>9</b>
2.2.1	Introdução.....	9
2.2.2	Fundamentação teórica.....	10
2.2.3	Metodologia.....	10
2.2.4	Análise e interpretação dos resultados .....	10
2.2.5	Conclusão e/ou considerações finais .....	10
<b>2.3</b>	<b>Elementos pós-textuais .....</b>	<b>11</b>
2.3.1	Referências .....	11
2.3.2	Apêndices .....	11



2.3.3	Anexos.....	11
<b>3</b>	<b>REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>12</b>
<b>3.1</b>	<b>Numeração progressiva - NBR 6024:2012.....</b>	<b>16</b>
<b>3.2</b>	<b>Referências – NBR 6023:2002 .....</b>	<b>17</b>
<b>3.3</b>	<b>Citações - NBR 10520:2002 .....</b>	<b>18</b>
<b>3.4</b>	<b>Ilustrações .....</b>	<b>18</b>
3.4.1	Quadro.....	20
<b>3.5</b>	<b>Tabela.....</b>	<b>20</b>
	<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>22</b>
	<b>APÊNDICE A – MODELO DA CAPA DA TESE.....</b>	<b>23</b>
	<b>APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO.....</b>	<b>24</b>
	<b>APÊNDICE C – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO.....</b>	<b>26</b>
	<b>APÊNDICE D – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VERSÃO FINAL .....</b>	<b>26</b>
	<b>APÊNDICE E – MODELO DE CESSÃO DE DIREITOS.....</b>	<b>27</b>
	<b>APÊNDICE F – MODELO DE LISTA DE ILUSTRAÇÕES.....</b>	<b>28</b>
	<b>APÊNDICE G – MODELO DE LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS .....</b>	<b>29</b>
	<b>APÊNDICE H – MODELO DE LISTA DE SÍMBOLOS .....</b>	<b>30</b>

## 1 INTRODUÇÃO

Para que a produção do conhecimento no Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente da Universidade Federal de Sergipe possua credibilidade junto à comunidade científica nacional e internacional, se faz necessário normatizar os trabalhos em nível acadêmico, atendendo as regras de normatização exigidas pelos padrões vigentes. Para tanto, a comissão de Normas Técnicas de Trabalhos Acadêmicos elaborou o presente documento, que visa orientar discentes à utilização das normas-padrão para elaboração da Qualificação do Projeto e da Tese, a serem apresentados a este programa.

Este guia foi elaborado com base no conteúdo das seguintes normas:

- NBR 6023:2002 - Informação e documentação – Referências – Elaboração (ABNT, 2002a);
- NBR 6024:2012 - Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação (ABNT, 2012a);
- NBR 6027:2012 - Informação e documentação – Sumário – Apresentação (ABNT, 2012b);
- NBR 6028:2003 - Informação e documentação – Resumo – Apresentação (ABNT, 2003);
- NBR 10520:2002 - Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação (ABNT, 2002b);
- NBR 12225:2004 - Informação e documentação – Lombada – Apresentação (ABNT, 2004);
- NBR 14724:2011 - Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação (ABNT, 2011);
- Normas de apresentação tabular (IBGE, 1993).

Por se tratar de um estudo do conteúdo das referidas normas, por vezes, serão utilizados os textos dos originais. Salienta-se que, neste instrumento, não se aborda o conteúdo na íntegra das referidas normas, mas, elabora-se uma seleção de informações pertinentes. Portanto, a consulta direta às normas é imprescindível.

## 2 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

A estrutura dos trabalhos acadêmicos obedece a uma ordem lógica de apresentação, que se divide em: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme mostrada abaixo:

	<b>CAPA (obrigatório)</b>
	LOMBADA (se necessário)
	<b>FOLHA DE ROSTO (obrigatório)</b>
	FICHA CATALOGRÁFICA (verso da folha de rosto)
	<b>FOLHA DE APROVAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA (obrigatório)</b>
	<b>FOLHA DE DECLARAÇÃO DE VERSÃO FINAL (obrigatório)</b>
	<b>FOLHA DE CESSÃO DE DIREITOS (obrigatório)</b>
	DEDICATÓRIA (opcional)
	AGRADECIMENTOS (opcional)
Elementos pré-textuais	EPÍGRAFE (opcional)
	<b>RESUMO NA LÍNGUA PORTUGUESA (obrigatório)</b>
	<b>ABSTRACT (obrigatório)</b>
	RESUMO EM OUTRAS LÍNGUAS ESTRANGEIRAS DE INTERESSE (opcional)
	LISTA DE ILUSTRAÇÕES (recomendável)
	LISTA DE TABELAS (recomendável)
	LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (recomendável)
	LISTA DE SÍMBOLOS (recomendável)
	<b>SUMÁRIO (obrigatório)</b>
	<b>INTRODUÇÃO (obrigatório)</b>
	<b>FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (obrigatório)</b>
Elementos textuais	<b>METODOLOGIA (obrigatório)</b>
	<b>ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS RESULTADOS (obrigatório)</b>
	<b>CONCLUSÃO E/OU CONSIDERAÇÕES FINAIS (obrigatório)</b>
	<b>REFERÊNCIAS (obrigatório)</b>
	GLOSSÁRIO (opcional)
Elementos pós-textuais	APÊNDICE (S) (opcional)
	ANEXO (S) (opcional)
	ÍNDICES (S) (opcional)

## 2.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são os que antecedem o texto com informações que identificam o trabalho.

### 2.1.1 Capa

Deve conter os dados que permitam a correta identificação do trabalho, na seguinte ordem:

- Instituição (Nome da Universidade, Área e Curso);
- Nome do autor;
- Título do trabalho – subtítulo, se houver;
- Local (cidade);
- Data (ano de depósito/ou da entrega).

As informações devem ser dispostas centralizadas e com letras maiúsculas, tamanho 12, em negrito, sem emprego do ponto final, a cada linha com espaçamento de 1,5 cm. Vide o modelo de capa no Apêndice A.

### 2.1.2 Lombada

Lombada ou dorso é a parte da capa que reúne as folhas do trabalho (coladas, costuradas ou mantidas juntas, de outra maneira).

As informações devem ser impressas, conforme a NBR 12225:2004 (ABNT, 2004).

O nome do autor deve ser impresso longitudinalmente, do alto para o pé da lombada; o título do trabalho deve ser impresso da mesma forma que a do nome do autor (elemento opcional).

### 2.1.3 Folha de Rosto

A folha de rosto deve conter os elementos necessários à perfeita identificação do trabalho, na seguinte ordem:

- Nome do autor;
- Título do trabalho – subtítulo, se houver;

- Natureza (projeto de pesquisa ou tese); objetivo (qualificação ou grau pretendido); área de concentração e nome da instituição a que é submetido;
- Nome do orientador, precedido da palavra “ORIENTADOR”;
- Nome do coorientador (se houver): precedido da palavra “COORIENTADOR”;
- Local (cidade);
- Data (ano de depósito/ou da entrega).

Autor, Título, Local e Data devem ser dispostas centralizadas e com letras maiúsculas, tamanho 12, em negrito, sem emprego do ponto final, a cada linha com espaçamento de 1,5 cm. A Natureza deve ser disposta justificada com recuo a esquerda de 8 cm, letras tamanho 12 e espaçamento simples. Os nomes devem estar alinhados à direita. Vide o modelo de folha de rosto no Apêndice B.

#### 2.1.4 Ficha Catalográfica

A Catalogação Internacional na Publicação - CIP (Ficha Catalográfica) deve ser impressa no verso da folha de rosto, na sua porção inferior. É obrigatória somente para as teses.

A ficha Catalográfica deve ser solicitada à Biblioteca Central (BICEN) da Universidade Federal de Sergipe, de acordo com o procedimento por ela estabelecido, apenas quando da total finalização do trabalho (versão final após correções).

#### 2.1.5 Folha de Aprovação

A folha de aprovação é obrigatória apenas na tese e deve conter:

- Nome do autor;
- Título do trabalho – subtítulo, se houver;
- Natureza, objetivo, área de concentração e nome da instituição a que é submetido;
- Data da aprovação;
- Espaço para colher as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora, indicando em cada um: a Titulação; nome; instituição de origem e tipo de examinador. Vide o modelo de folha de aprovação no Apêndice C.

#### 2.1.6 Declaração de versão final

Nesta declaração (não aplicável para a qualificação) o Orientador (e Coorientador se houver) afirma que o documento é a versão final da Tese, após consideradas as correções e contribuições da banca examinadora. Vide o modelo no Apêndice D.

#### 2.1.7 Cessão de direitos

Documento (não aplicável para a qualificação) em que o Autor e o Orientador (e Coorientador se houver) cedem os direitos de reprodução e disponibilização da Tese. Vide o modelo no Apêndice E.

#### 2.1.8 Resumo na Língua Portuguesa

Elemento obrigatório para projeto de qualificação e tese, a ser produzido de acordo com a NBR 6028:2003 (ABNT, 2003). Considerando, que o resumo deve conter uma visão geral do problema de pesquisa; delimitação do objeto de pesquisa; do plano conceitual; metodologia e as principais conclusões da tese. E observar que:

Deve ser composto por frases concisas e afirmativas;

Usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular;

Ser escrito em um único parágrafo, sem o recuo de primeira linha, com alinhamento justificado, espaçamento simples entre as linhas e não exceder a uma página de texto.

As palavras-chave no total de três palavras devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave; separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto.

#### 2.1.9 Abstract e outra língua adicional

O inglês é um elemento obrigatório para as teses, digitado em folha separada, seguido das Keywords. Segue as mesmas características do resumo em português.

As línguas adicionais, de caráter obrigatório, deve observar o mesmo padrão do Inglês, em conformidade com a opção do autor da tese.

#### 2.1.10 Lista de Ilustrações

Elemento recomendável sempre que ocorrer no trabalho; elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, seguido de um número sequencial único para todo o texto, travessão, título, o qual deve definir o conteúdo e ser autoexplicativo e respectivo número da folha ou página.

Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras). Vide o modelo no Apêndice F.

#### 2.1.11 Lista de Abreviaturas e Siglas

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo. Vide o modelo no Apêndice G.

#### 2.1.12 Lista de Símbolos

Deve ser elaborada conforme a ordem em que os símbolos aparecem no texto, acompanhadas do devido significado. Vide o modelo no Apêndice H.

#### 2.1.13 Sumário

Elemento obrigatório, elaborado conforme a NBR 6027:2012 (ABNT, 2012b).

Trata-se da enumeração dos principais capítulos (seções) e subcapítulos (subseções) e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que aparecem no trabalho. Deve figurar como o último elemento pré-textual; quando houver mais de um volume, deve ser incluído completo em todos os volumes.

- As seções devem ser numeradas em algarismos arábicos, da introdução até a conclusão;
- Os elementos pré-textuais NAO DEVEM aparecer no sumário;
- Os indicativos (numeração) das seções (capítulos) e subseções (subcapítulos) devem ser alinhados à esquerda;
- Os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos e devem ser alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso;

- Os títulos dos pós-textuais, não possuem indicativos, porém devem ser alinhados de acordo com o item anterior;

Para numerar as seções (capítulos) e subseções (subcapítulos) de um trabalho, deve-se usar a numeração progressiva, conforme se verifica no tópico 3.1 deste documento. Como modelo de sumário observe o deste documento.

## **2.2 Elementos textuais**

É a parte em que é exposto o conteúdo do trabalho e deve ser dividido em seções da seguinte forma:

- Projeto de pesquisa para qualificação:
  - INTRODUÇÃO;
  - FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA;
  - METODOLOGIA;
  - RESULTADOS ESPERADOS;
  - CRONOGRAMA.
- Tese:
  - INTRODUÇÃO;
  - FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA;
  - METODOLOGIA;
  - ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS RESULTADOS;
  - CONCLUSÕES.

### **2.2.1 Introdução**

Parte inicial do trabalho fornece uma visão global da problemática da pesquisa, contendo:

- Motivação do Estudo/Origem da Pesquisa;
- Breve Contextualização Teórica (recorte do que os demais autores já produziram sobre o tema);
- Enunciado do Problema de Pesquisa;
- Questões de Pesquisa e hipóteses;
- Objetivos da Pesquisa;
- Relevância Científica e Social da Pesquisa;
- Limites da Pesquisa (onde, quando e com quem está sendo executada);
- Apresentação dos Capítulos.

### **2.2.2 Fundamentação teórica**

Recensão das principais obras produzidas por autores diferentes, destacando os principais avanços teóricos e/ou conceituais relacionadas ao objeto de pesquisa. Pode conter mais de uma seção de escrita, que serão definidos a partir da construção teórica dos estudos realizados em consonância com os autores que ancoram as produções científicas relacionadas ao objeto da pesquisa.

### **2.2.3 Metodologia**

Descrição sobre o paradigma e a natureza da pesquisa, destacando:

- O método adotado;
- Os sujeitos participantes da pesquisa, o local de realização,
- Os instrumentos de coleta de dados;
- As ferramentas de organização e/ou tratamento dos dados;
- As técnicas de análise; e
- Descrição de etapas (ou momentos) realizadas no desenvolvimento da pesquisa.

### **2.2.4 Análise e interpretação dos resultados**

Apresentação fundamentada dos resultados relacionados à pesquisa, recorrendo-se à base metodológica descrita e adotada no capítulo anterior. Pode conter mais de uma seção de escrita, que serão definidos a partir da construção teórica dos estudos realizados em consonância com os autores diversos que ancoram as produções científicas relacionadas ao objeto da pesquisa.

### **2.2.5 Conclusões**

Destacam-se as ideias centrais das deduções lógicas baseadas e fundamentadas no texto, decorrentes das comprovações obtidas em consonância com os objetivos e as hipóteses da pesquisa. Devem ser sucinta e justificada adequadamente nas discussões dos resultados.

## **2.3 Elementos pós-textuais**

Trata-se da parte que sucede o texto e complementa o trabalho.

Os Anexos e Apêndices devem conter as deduções e demonstrações auxiliares, listagens de programas, dados estatísticos e outros textos e ilustrações complementares.

### **2.3.1 Referências**

Elemento obrigatório, elaborado conforme a NBR 6023:2002 (ABNT, 2002a) (ver o tópico 3.2 deste documento).

### **2.3.2 Apêndices**

Elemento opcional, elaborado pelo próprio autor. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título, centralizado e em negrito. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:

**APÊNDICE A – AVALIAÇÃO NUMÉRICA DE CÉLULAS INFLAMATÓRIAS**

### **2.3.3 Anexos**

Elemento opcional que se destinam à inclusão de materiais não elaborados pelo próprio autor, como: cópias de artigos, manuais, folders, balancetes, dentre outros.

Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título, centralizado e em negrito. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

### 3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DO TEXTO

O documento do projeto de qualificação e apresentação da tese em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA/UFS) devem ser escrito em Língua Portuguesa. Podem ser utilizadas palavras em línguas estrangeiras padronizadas internacionalmente ou registradas com patente (por exemplo, Bidim, IBM, etc.). No entanto, sempre que possível deve-se evitar as anotações comerciais.

As teses de doutorado não deverão exceder **o limite entre 80 (mínimo) a 250 (máximo)** páginas, excluídos os ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS opcionais.

A NBR 14724:2011 (ABNT, 2011) estabelece várias regras para a apresentação gráfica, entretanto, o que não consta no texto da norma foi definido da melhor forma, usando o bom senso. As regras de apresentação a serem utilizadas estão descritas no Quadro 1 e nos tópicos seguintes deste capítulo.

Quadro 1 - Regras gerais de apresentação para trabalhos acadêmicos.

<b>PAPEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folha de papel branco ou reciclado com gramatura igual ou superior a 75 g/m<sup>2</sup>, formato A4 (21 cm x 29,7 cm);</li> <li>- Recomenda-se utilizar frente e verso da folha para impressão, com exceção àquelas que possuem gráficos, figuras e as páginas pré-textuais, com exceção da folha de rosto, cujo verso deve conter a ficha catalográfica;</li> <li>- Impressão em cor preta, podendo utilizar cores somente para as ilustrações.</li> </ul> <p>OBS.: Páginas maiores que o tamanho padrão não são recomendáveis. Deve-se tentar um arranjo diferente do material ou uso de fotocópias reduzidas de modo a minimizar estas páginas. Caso não seja possível devido à perda da legibilidade, pode-se utilizar papel de dimensões padronizadas maior que o A4 (p.ex., A3, A2 etc.), desde que este seja dobrado de acordo com as normas até atingir as dimensões do papel A4.</p>
<b>MARGENS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm;</li> <li>- Para o verso (se for utilizado para impressão), direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.</li> </ul>

Continuação...

<b>FONTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Times New Roman tamanho 12 para o texto, inclusive de capa e títulos;</li> <li>- Tamanho 10 para citação de mais de três linhas, legendas e fontes de ilustrações e tabelas, paginação e notas de rodapé.</li> </ul>
<b>TEXTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deve ser digitado, com espaço entre linhas de 1,5 cm, 6 pt após cada parágrafo e alinhamento justificado;</li> <li>- Recuo da primeira linha do parágrafo de 1,25 cm;</li> <li>- Excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples sem recuo.</li> </ul> <p>As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço 6 pt em branco.</p>
<b>TÍTULO DOS CAPÍTULOS/ SEÇÕES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capítulos são sempre iniciados em uma nova folha;</li> <li>- É indicado por número arábico, a partir do 1 (um) e seguido de seu título;</li> <li>- Alinhado à margem esquerda, e o número indicativo é separado do título por um espaço de um caractere;</li> <li>- Títulos devem iniciar na parte superior da página e serem separados dos textos que os sucedem por um espaço de 1,5 cm;</li> <li>- Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.</li> </ul>

<p><b>TÍTULO DOS SUBCAPÍTULOS/ SUBSEÇÕES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- É indicado pelo número arábico, a partir do 1 (um), antecedido pelo número da seção em que está, separados por um ponto final e seguido de seu título;</li> <li>- Alinhado à margem esquerda, e o número indicativo é separado do título por um espaço de um caractere;</li> <li>- Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5 cm;</li> <li>- Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;</li> </ul>
<p><b>TÍTULOS SEM INDICATIVO DE SEÇÃO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Errata, agradecimentos, listas de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, resumos, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos;</li> <li>- Digitados centralizados, em letras maiúsculas e em negrito;</li> <li>- Títulos devem iniciar na parte superior da página e serem separados dos textos que os sucedem por um espaço de 1,5 cm.</li> </ul>
<p><b>SEM TÍTULO E SEM INDICATIVO NUMÉRICO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folha de aprovação;</li> <li>- Dedicatória;</li> <li>- Epigrafe.</li> </ul>
<p><b>SIGLAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A primeira vez em que a sigla aparece no texto deve ser escrita por extenso, seguida pela sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS).</li> </ul>

Continua...

Continuação...

<p><b>PAGINAÇÃO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATENÇÃO: a CAPA é apenas a proteção do trabalho, portanto, não deve ser contada.</li> </ul> <p>Trabalho impresso apenas no anverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso, mas, não numeradas.</li> <li>- A numeração deve figurar a partir da introdução, em algarismos arábicos até a última folha do trabalho, incluindo os apêndices e anexos.</li> <li>- O número da página deve ser colocado no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha;</li> <li>- Fonte no tamanho 10;</li> </ul> <p>Trabalho impresso frente e verso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.</li> <li>- Não se deve imprimir no verso da primeira folha de cada capítulo, anexo e apêndice, sendo contada.</li> </ul>
<p><b>CITAÇÕES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- As citações direta com menos de 4 (quatro) linhas deve constar no parágrafo do texto com os créditos do autor (SOBRENOME, ANO, PAGINA) entre aspas e colchetes.</li> <li>- As citações a partir de 4 (quatro) linha deve ser observado o recuo do parágrafo com 4 cm da margem esquerda; sem aspas e sem recuo de primeira linha do parágrafo e alinhamento justificado;</li> <li>- Texto com fonte tamanho 10 e espaçamento simples entrelinhas;</li> <li>- Deixar um espaço simples em branco do texto que a sucede.</li> </ul>

<b>NOTAS DE RODAPÉ</b>	<p>- Devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.</p> <p>- Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte tamanho 10;</p> <p>- Devem ser colocadas nos pés das páginas correspondentes, podendo ter continuidade na página subsequente.</p>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<p>- Digitadas com fonte tamanho 12, espaçamento simples entrelinhas, com alinhamento à esquerda e separadas entre si, por um espaço 6 pt em branco;</p> <p>- Ordenadas em ordem alfabética.</p>
<b>EQUAÇÕES E FÓRMULAS</b>	<p>- Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).</p> <p>Exemplo:</p> $x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$ $(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$

Fonte: Adaptado da NBR 14724:2011 (ABNT, 2011)

### 3.1 Numeração progressiva - NBR 6024:2012

Estabelece as seções/capítulos e subdivisões/subcapítulos do trabalho, a fim de expor, com clareza, a sequência e a importância do tema e permitir a rápida localização de cada parte, de acordo com as seguintes regras de apresentação:

- São empregados algarismos arábicos na numeração;
- O indicativo de uma seção primária deve ser grafado em números inteiros a partir de um (1);
- O indicativo de seção e alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço de caractere;

- Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título;
- Títulos que ocupem mais de uma linha, devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;
- Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas;
- Todos os subitens numerados devem constar no Sumário.

Recomenda-se subdividir o trabalho até, no máximo, a seção terciária, utilizando os recursos gráficos para diferenciação e destaque conforme indicado no Quadro 2.

Quadro 2 - Regras de utilização de recursos gráficos para a diferenciação da divisão das seções.

<b>SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	<b>Seção secundária</b>	Seção terciária
Corresponde à principal divisão do texto	Divisão do texto de uma seção primária	Divisão do texto de uma seção secundária
<b>Todo título com letras maiúsculas e negrito</b>	<b>Apenas a letra inicial do título</b> e de substantivos próprios <b>em maiúscula;</b> <b>Todo o título em negrito</b>	Apenas a letra inicial do título em maiúscula e sem negrito
<b>1</b>	<b>1.1</b>	1.1.1
<b>2</b>	<b>2.1</b>	2.1.1
<b>3</b>	<b>3.1</b>	3.1.1
<b>4</b>	<b>4.1</b>	4.1.1
<b>5</b>	<b>5.1</b>	5.1.1

Fonte: Adaptado da NBR 6024:2012 (ABNT, 2012a)

### 3.2 Referências – NBR 6023:2002

Conjunto padronizado de elementos, retirados de um documento, que permitem sua identificação, no todo ou em parte, nos diversos tipos de formato (livro, artigo de periódico, CD, DVD, fotografia, mapa, documento *on-line*, entre outros).

Os elementos essenciais e complementares da referência devem ser apresentados em sequência padronizada. Para compor cada referência, deve-se obedecer à sequência dos elementos, conforme apresentados nos modelos das seções 7 e 8 da NBR 6023:2002 (ABNT, 2002a).

Nas listas, as referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre

si por um espaço simples (ABNT, 2011). A ordenação da lista de referências deve seguir o prescrito na seção 9 da NBR 6023:2002 (ABNT, 2002a).

As referências constantes em uma lista padronizada devem obedecer aos mesmos princípios. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências daquela lista.

Os casos omissos devem ser resolvidos utilizando-se o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

### **3.3 Citações - NBR 10520:2002**

Conforme definido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT, 2002b, p. 1): “citação: Menção de uma informação extraída de outra fonte”.

A citação é usada para dar credibilidade ao trabalho científico, fornecer informações a respeito dos trabalhos desenvolvidos na área da pesquisa e apresentar pontos de vista semelhantes ou divergentes sobre o assunto de sua pesquisa.

As citações devem ser indicadas no texto, de acordo com as regras gerais de apresentação da seção 5 da NBR 10520:2002 (ABNT, 2002b), e por apenas um tipo de sistema de chamada, que pode ser o “numérico” ou “autor-data” conforme a seção 6 da NBR 10520:2002 (ABNT, 2002b). Deve ser observada a padronização nas informações e, qualquer que seja o método adotado, deve ser seguido consistentemente ao longo de todo o trabalho, permitindo correlação com a lista de referências ou notas de rodapé.

### **3.4 Ilustrações**

As ilustrações compreendem imagens visuais (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros) que servem para complementação de um texto.

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação (legenda) aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título.

Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere (ABNT, 2011).

O material ilustrativo deve produzir fotocópias legíveis e de boa qualidade. Títulos, legendas, símbolos dentre outros e devem ser visíveis e claros para permitir a completa identificação do conteúdo. Sempre que possível, deve-se optar por material preto e branco para facilitar a reprografia. Caso seja essencial reproduzir material a cores (por exemplo: mapas, gráficos, entre outros), deve-se procurar um processo compatível com a necessidade de retratar as cores (por exemplo, impressoras ou fotocópias coloridas).

No caso de fotografia, devem-se procurar processos de reprodução adequados. Fotocópias coloridas, duplicatas feitas do próprio negativo ou produtos digitais de scanners podem ser utilizadas, desde que atendam aos critérios de legibilidade. Fotocópias em preto e branco normalmente não produzem cópias de fotografia com qualidade aceitável.

As figuras devem ser centralizadas na página e com espaçamento entrelinhas simples, nunca excedendo os limites das margens da folha.

As legendas e fontes deverão ser feitas com fonte tamanho 10, espaço entrelinhas simples, alinhamento à esquerda, contidas nos limites da área de impressão da ilustração. Títulos das legendas e textos das fontes que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra da linha superior, conforme se podem visualizar no exemplo da figura 1.

Figura 1 - Logomarca do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente da Universidade Federal de Sergipe.



Fonte: PRODEMA, 2015.

### 3.4.1 Quadro

Quadro é um tipo de ilustração, em que o autor organiza e apresenta informações textuais ou iconográficas, contidas por uma moldura (linhas nas quatro extremidades) separadas ou não, internamente, por colunas e/ou linhas. Apesar de comumente ser denominado no dia-a-dia de “tabela”, tecnicamente não o é, assim não se devem confundir estes dois tipos de elementos. Para melhor visualização observar o exemplo de quadro 3 abaixo e o tópico 3.5 Tabela.

Quadro 3 - Municípios atingidos pelo reservatório da barragem de Xingó/SE, área afetada e total por município.

<b>Municípios</b>	<b>Área inundada</b>	<b>Área total</b>
<b>Canindé do São Francisco – SE</b>	23,12 km <sup>2</sup>	902.241 km <sup>2</sup>
<b>Delmiro Gouveia – AL</b>	15,13 km <sup>2</sup>	607.810 km <sup>2</sup>
<b>Olho d’Água do Casado – AL</b>	7,78 km <sup>2</sup>	322.944 km <sup>2</sup>
<b>Piranhas – AL</b>	6,54 km <sup>2</sup>	408.105 km <sup>2</sup>
<b>Paulo Afonso – BA</b>	3,38 km <sup>2</sup>	1.579.723 km <sup>2</sup>

Fonte: SILVA, E. C. 2014, p. 75.

Da mesma forma que as figuras, os quadros devem ser centralizados na página e com espaçamento entrelinhas simples (parte externa do quadro), nunca excedendo os limites das margens da folha e sem ocorrer a sua quebra entre páginas diferentes sem a devida indicação de continuidade.

As legendas e fontes deverão ser feitas com fonte tamanho 10, espaço entrelinhas simples, alinhamento à esquerda, contidas nos limites da área de impressão do quadro. Títulos das legendas e textos das fontes que ocupem mais de uma linha, devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra da linha superior.

### 3.5 Tabela

Segundo o IBGE (1993, p. 9), tabela é uma “forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central, na sua forma identifica-se [sic] espaços e elementos”. Portanto, a tabela contém informações numéricas tratadas estatisticamente. Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do

trecho a que se referem e padronizadas conforme Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993 do IBGE (ABNT, 2011).

As legendas e fontes deverão ser feitas com fonte tamanho 10, espaço entrelinhas simples, alinhamento à esquerda, contidas nos limites da área de impressão da tabela. Títulos das legendas e textos das fontes que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra da linha superior, conforme o exemplo apresentado na tabela 1.

Tabela 1 – Consumo de água por classe social no estado de Sergipe em 2013.

Classe social	Consumo (%)
Total	100
Alta	17
Média alta	23
Média	51
C; D e F	09

Fonte: SANTOS, H. B. Elaborada com dados fictícios a título de exemplo, 2015.

## REFERÊNCIAS

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002a.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024:** Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012a.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027:** Informação e documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012b.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028:** Informação e documentação – Resumo – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520:** Informação e documentação – citações em documentos – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002b.

\_\_\_\_\_. **NBR 12225:** Informação e documentação – Lombada – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724:** Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

IBGE - INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO  
AMBIENTE  
DOUTORADO EM ASSOCIAÇÃO PLENA EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE**



**NOME DO DOUTORANDO**

**TÍTULO DA TESE**

SÃO CRISTOVÃO/SE

2015

**APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO****NOME DO DOUTORANDO****TÍTULO DA TESE**

Tese apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente, como parte dos requisitos necessários à obtenção do título em Doutora em Desenvolvimento e Meio Ambiente pela Universidade Federal de Sergipe.

**Orientador:****Coorientador:**

SÃO CRISTOVÃO/SE

Mês/Ano

**APÊNDICE C – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO****NOME DO DOUTORANDO****TÍTULO DA TESE**

Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente, como requisito final para obtenção do título em Doutor (a) em Desenvolvimento e Meio Ambiente pela Universidade Federal de Sergipe.

Aprovado em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**BANCA EXAMINADORA**

---

Dr. xxxxxxxx  
Universidade Federal de Sergipe.  
Orientadora

---

Dr. xxxxxxxx  
Universidade Federal de Sergipe.  
Examinador Interno

---

Dr. xxxxxxxx  
Universidade ...  
Examinador Externo

---

Dr. xxxxxxxx  
Universidade ...  
Examinador Externo

---

Dr. xxxxxxxxxxxx  
Universidade ...  
Examinador Interno

São Cristóvão (SE),  
Mês, ano.

## APÊNDICE D – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VERSÃO FINAL

Este exemplar corresponde à versão da Tese de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente concluído no Programa em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA) da Universidade Federal de Sergipe (UFS).

---

Nome do orientador

Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente - PRODEMA  
Universidade Federal de Sergipe.

---

Nome do Coorientador

Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente - PRODEMA  
Universidade Federal de Sergipe.

## APÊNDICE E – MODELO DE CESSÃO DE DIREITOS

É concedido ao Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente (PRODEMA) da Universidade Federal de Sergipe (UFS) responsável pelo Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente permissão para disponibilizar, reproduzir cópia desta Tese e emprestar ou vender tais cópias

---

Nome do Doutorando

Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente - PRODEMA  
Universidade Federal de Sergipe.

---

Nome do orientador

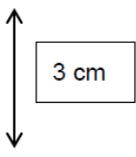
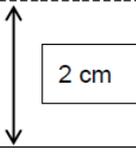
Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente - PRODEMA  
Universidade Federal de Sergipe.

---

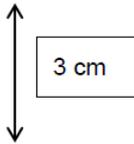
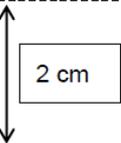
Nome do Coorientador

Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente - PRODEMA  
Universidade Federal de Sergipe.

## APÊNDICE F – MODELO DE LISTA DE ILUSTRAÇÕES

	
<b>LISTA DE FIGURAS</b>	
Figura 01 - Mapa de localização da área de estudo.....	35
Figura 02 - Desenho esquemático com a localização das estações de bombeamento do local.....	36
Figura 03 - Ponto 01 de coleta de água de drenagem para análises. ....	40
Figura 04 - Ponto 02 de coleta de água de drenagem para análises. ....	40
Figura 05 - Utilização do canal de irrigação para necessidades de limpeza e recreação. ...	46
Figura 06 - Lançamento de águas servidas das residências em via pública. ....	47
Figura 07 - Tubulação direcionando o lançamento de esgoto doméstico no duto da água de drenagem.....	50
Figura 08 - Placas indicativas da implantação do Sistema de esgotamento sanitário do Município.....	65
Figura 09 - Resíduos sólidos dispostos em vias de acessos dos povoados. ....	68
Figura 10 - Resíduos sólidos amontoados no quintal para a queima.....	69
	

## APÊNDICE G – MODELO DE LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

	
<b>LISTA DE SIGLAS</b>	
ABES	Associação Brasileira de Engenharia Sanitária
ABRH	Associação Brasileira de Recursos Hídricos
ANA	Agência Nacional de Águas
ANEEL	Agência Nacional de Energia Elétrica
CONAMA	Conselho Nacional do Meio Ambiente
CNUMAD	Conferência das Nações Unidas sobre o Meio Ambiente e o Desenvolvimento
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
ITPS	Instituto Tecnológico e de Pesquisas de Sergipe
MMA	Ministério do Meio Ambiente
OMS	Organização Mundial da Saúde
ONS	Operador Nacional do Sistema
PNRH	Política Nacional de Recursos Hídricos
PNUD	Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento
SISNAMA	Sistema Nacional do Meio Ambiente
SNGRH	Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos
	

**APÊNDICE H – MODELO DE LISTA DE SÍMBOLOS**

LISTA DE SÍMBOLOS	
$m^3.s^{-1}$	Metro cúbico por segundo
%	Percentual
pH	Potencial hidrogeniônico
$\mu g.L^{-1}$	Micrograma por litro
$ng.L^{-1}$	Nanograma por litro
mL	Mililitro
km	Quilômetro
ha	hectare
‰	Percentil
$mg.L^{-1}$	Miligrama por litro
O <sub>2</sub>	Oxigênio
$\mu m$	Micrômetro
Al	Alumínio