 FUNDAÇAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE – FUFSE

PROAD/DEFIN

SOLICITAÇÃO DE PASSAGEN E DIÁRIAS

|  |
| --- |
| PROPOSTO:  Servidor  Convidado  Assessoramento Especial  Colaborador Eventual |
| NOME:  UNIDADE/TELEFONE:       EMAIL: |
| CARGO/PROFISSÃO:       CPF:  UNIDADE DE ORIGEM: |
| MEIO DE TRANSPORTE:  Terrestre  Veículo da UFS  Próprio  Aéreo |
| MOTIVO DA VIAGEM: |
| BILHETE DE PASSAGEM:  Emissão local  PTA |

|  |
| --- |
| Período de afastamento:  Data de Saída:       Data de Retorno: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Percurso: | Voo/Horário:  Ida:  Volta: | Código de Reserva: |
| Valor da passagem (Numérico por extenso) R$: | | |

|  |
| --- |
| Reserva efetuada com menor preço:  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura e Carimbo |
| Autorização da Chefia: |
| NOME DO COORDENADOR:  PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO: |
| CARGO/PROFISSÃO:  Em \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura e carimbo |

|  |  |
| --- | --- |
| AUTORIZAÇÃO FINANCEIRA: Na qualidade de ordenador de despesa, autorizo emissão da requisição de transporte e/ou Pagamento de Diárias.  Em \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura e Carimbo | |
| NÚMERO DE DIÁRIAS SOLICITADAS:  UNITÁRIO: R$  VALOR BRUTO: R$  VALOR TX. DESLOCAM. R$  DESC. VALE ALIMENTAÇÃO R$  DESC. VELE TRANSPORTE R$  VALOR LIQUIDO: R$ | CRÉDITO EM CONTA CORRENTE:  BANCO:  AGÊNCIA:  CONTA CORRENTE: |
| VALOR DAS DIÁRIAS (em moeda nacional e por extenso): | |