

# MANUAL de Ofertas SIGAA



# Sumário

## Manual Portal do Docente

1.	<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	3
2.	<b>Chefia - Criação de Turmas sem Solicitação</b> .....	10
	PASSO 1: DADOS GERAIS DA TURMA .....	11
	PASSO 2: DEFINIR HORÁRIOS .....	12
	PASSO 3: DEFINIR DOCENTE(S).....	14
	PASSO 4: CADASTRAR A TURMA .....	16
	PASSO 5: COMO ADICIONAR RESERVA DE TURMA? .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.	<b>Chefia - Sugestão de Turma para Curso</b> .....	17
	Como o chefe verifica as sugestões que ele fez ou que foram feitas para ele?.....	21
	Como o Coord. verifica as sugestões que fizeram para ele?.....	22
4.	<b>Coordenador – Solicitar Abertura de Turmas</b> .....	23
	Como o Coord. verifica as sugestões que fizeram para ele?.....	27

# 1. APRESENTAÇÃO

SIGAA – Portal do Docente

## >> Sobre o SIGAA

O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), ensino técnico, ensino médio e infantil, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual. Da mesma maneira do SIPAC também disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato-sensu, stricto-sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).

## **OBSERVAÇÃO!**

Os nomes de turma, códigos de disciplinas, grades e cargas horárias utilizadas nos exemplos desse manual são fictícias, os dados utilizados nesse manual visam instruir o discente na utilização do sistema.

# 1. Chefia – Cópia de Oferta

SIGAA – Portal do Docente

O chefe do departamento pode fazer uma cópia de oferta de anos e períodos anteriores (a partir de 2013/1).

Para essa funcionalidade, deve-se ir no menu Chefia -> Turmas -> Copiar Oferta

The screenshot displays the SIGAA (Espelho 2012) web interface. The header includes the text 'UFS (Espelho 2012) - SIGAA (Espelho 2012) - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (Espelho 2012)' and 'Semestre atual: 2013.2'. The user is logged in as 'DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO (11.21.01)'. The main navigation menu includes 'Ensino', 'Chefia', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Chefia' menu is expanded, showing options like 'Autorizações', 'Componentes Curriculares', 'Coordenação de Curso', 'Discentes', 'Docentes', 'Página WEB', 'Plano de Atividades do Docente', 'Relatórios', and 'Turmas'. The 'Turmas' option is selected, opening a sub-menu with options: 'Alterar/Remover Turma', 'Criar Turma Sem Solicitação', 'Transferir Alunos entre turmas', 'Gerenciar Solicitações de Turmas', 'Consultar Turmas', 'Adicionar Reservas de Vagas', 'Ajustar Turma', 'Copiar Oferta', and 'Consultar Demandas de Vaga em Turmas da Graduação'. The 'Copiar Oferta' option is highlighted. The right sidebar contains 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', and 'Sua página pessoal do SIGAA: http://www.docente.ufs.br/hendrik'. The bottom right corner shows 'Dados Pessoais' with fields for 'Siape: 2527554', 'Categoria: Docente', and 'Titulação: DOUTORADO'.

A seguinte tela será exibida, onde se deve informar o ano e período que deseja copiar.

UFS (Espelho 20/12) - SIGAA (Espelho 20/12) - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (Espelho 20/12) Sessão: 01:30 SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2013.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO (11.21.01) Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DOCENTE > CÓPIA DA OFERTA**

Escolha um ano e período para efetuar a cópia da oferta. Serão criadas turmas clonadas do período informado para o período atual e serão mantidos os horários e as reservas.  
**Atenção:** Uma turma não pode ser clonada mais de uma vez, de forma que, uma vez feita a cópia de turmas de um determinado ano-período, elas ficarão indisponíveis para cópia.

**CÓPIA COMPLETA**

Unidade: DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO

Ano-Período:  .

Analisar

**Portal do Docente**

Ao clicar em Analisar, vai aparecer um informativo com a quantidade de turmas que serão copiadas (tela abaixo). Caso já existam turmas cadastradas para o período posterior igual ao ano/período que deseja copiar, o sistema irá desconsiderar e apenas contar as que ainda não foram ofertadas.

UFS (Espelho 20/12) - SIGAA (Espelho 20/12) - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (Espelho 20/12) Sessão: 01:30 SAIR

Alterar vínculo  
DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO (11.21.01) Semestre atual: 2013.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

 • Existem 1 turmas passíveis de cópia para o período 2014.1. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > CÓPIA DA OFERTA

Escolha um ano e período para efetuar a cópia da oferta. Serão criadas turmas clonadas do período informado para o período atual e serão mantidos os horários e as reservas.  
**Atenção:** Uma turma não pode ser clonada mais de uma vez, de forma que, uma vez feita a cópia de turmas de um determinado ano-período, elas ficarão indisponíveis para cópia.

**CÓPIA COMPLETA**

Unidade: DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO  
Ano-Período: 2013 . 2

Analisar Copiar Oferta

Portal do Docente

Após analisado, ficará disponível o botão de “Copiar Oferta”. Para prosseguir, ao clicar em copiar oferta, uma janela de confirmação será exibida, informando que a operação é irreversível.



Ao confirmar, uma mensagem será exibida com a quantidade de turmas que foram copiadas com sucesso.

Após realizar a cópia, o chefe pode consultar o resultado da cópia no seguinte menu: **Chefia -> Turmas -> Consultar Turmas**

The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header reads "UFS (Espelho 20/12) - SIGAA (Espelho 20/12) - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (Espelho 20/12)" with a session time of 01:30 and a "SAIR" button. Below the header, the user is identified as "DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO (11.21.01)" and the current semester is "2013.2". A navigation bar includes icons for "Ensino", "Chefia", "Pesquisa", "Extensão", "Produção Intelectual", "Ambientes Virtuais", and "Outros".

The "Chefia" menu is open, showing a list of options: "Autorizações", "Componentes Curriculares", "Coordenação de Curso", "Discentes", "Docentes", "Página WEB", "Plano de Atividades do Docente", "Relatórios", and "Turmas". The "Turmas" option is selected, opening a sub-menu with the following items: "Alterar/Remover Turma", "Criar Turma Sem Solicitação", "Transferir Alunos entre turmas", "Gerenciar Solicitações de Turmas", "Consultar Turmas", "Adicionar Reservas de Vagas", "Ajustar Turma", "Copiar Oferta", and "Consultar Demandas de Vaga em Turmas da Graduação". The "Consultar Turmas" option is highlighted.

The main content area shows a "Fórmula de produtividade" section with the text "necessários para pontuar a produção do docente" and a table with navigation buttons: "<< || >> Todas".

On the right side, there is a "Minhas Mensagens" section with a "Trocar Foto" button and a "Ver Agenda das Turmas" link. Below this is a section for "Sua página pessoal do SIGAA" with the URL <http://www.docente.ufs.br/hendrik>. There is also a "Memorandos Eletrônicos" icon and a "Dados Pessoais" section with the following information: Siape: 2527554, Categoria: Docente, and Titulação: DOUTORADO.

No filtro, adicione o ano/período que as turmas estão sendo ofertadas e confira o resultado após clicar em “Buscar”.

**UFS (Espelho 20/12) - SIGAA (Espelho 20/12) - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (Espelho 20/12)** 01:30 SAIR

HENDRIK TEIXEIRA MACEDO [Alterar vínculo](#)  
DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO (11.21.01) Semestre atual: 2013.2

[Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)  
[Menu Docente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

[Ensino](#) [Chefia](#) [Pesquisa](#) [Extensão](#) [Produção Intelectual](#) [Ambientes Virtuais](#) [Outros](#)

**PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA GERAL DE TURMAS**

---

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS**

<input checked="" type="checkbox"/> Nível:	GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/> Modalidade:	PRESENCIAL
<input checked="" type="checkbox"/> Ano-Período:	2014 . 1
<input checked="" type="checkbox"/> Unidade:	DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO - São Cristóvão
<input type="checkbox"/> Código do componente:	
<input type="checkbox"/> Código Antigo:	
<input type="checkbox"/> Código da turma:	
<input type="checkbox"/> Local:	
<input type="checkbox"/> Horário:	
<input type="checkbox"/> Nome do componente:	
<input type="checkbox"/> Nome do docente:	
<input type="checkbox"/> Com Reserva(s) para o Curso/Matriz:	-- SELECIONE --
	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Situação:	ABERTA
<input type="checkbox"/> Tipo:	TODAS
<input type="checkbox"/> Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/> Exibir relatório de horários das turmas do resultado da consulta	
<input type="checkbox"/> Ordenar por:	Ordenar por nome do Componente Currict

Será exibida uma lista com todas as turmas ofertadas para o período selecionado. Na lista das turmas, haverá um link com a numeração (Turma 02) como mostra a figura abaixo. Clicando nesse link, será exibida uma caixa com as informações onde poderá ver no campo da Observação de onde essa turma foi clonada e a quantidade de vagas reservadas para a mesma.

The screenshot displays a software interface for class management. On the left, a sidebar contains filter options: 'Situação:', 'Tipo:', 'Exibir resultado da consulta em', 'Exibir relatório de horários das', and 'Ordenar por:'. Below these is a table listing classes for the period 2014.1. The table has columns for 'Ano Período', 'Docente(s)', and 'Turma'. The row for 'Turma 02' is highlighted with a red box. A modal window titled 'Informações da Turma' is open, showing details for 'COMP0198 - PROGRAMAÇÃO ORIENTADA A OBJETOS - Turma 02'. The 'Observação' field is highlighted with a red box and contains the text 'Turma clonada a partir da turma 2013.1 - COMP0198 T02'. Below the details are sections for 'PROFESSORES (0)' and 'VAGAS RESERVADAS (INGRESSANTES/DEMAIS)', with the latter showing 'Não há reservas para esta turma'.

Ano Período	Docente(s)	Turma
2014.1	A DEFINIR	Turma 02
2014.1	A DEFINIR	Turma 03
2014.1	A DEFINIR	Turma 04
2014.1	A DEFINIR	Turma 05
2014.1	A DEFINIR	Turma 06
2014.1	A DEFINIR	Turma 07
2014.1	A DEFINIR	Turma 08
2014.1	A DEFINIR	Turma 09

**Informações da Turma**

**Ano/Período:** 2014.1  
**Componente e Turma:** COMP0198 - PROGRAMAÇÃO ORIENTADA A OBJETOS - Turma 02  
**Observação:** Turma clonada a partir da turma 2013.1 - COMP0198 T02  
**Tipo do Componente:** DISCIPLINA  
**Créditos / Carga Horária:** 4 cr / 60 horas  
**Tipo da Turma:** REGULAR  
**Campus:** CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO  
**Local:** Local a Definir  
**Horário:** 46M34  
**Capacidade:** 50 alunos

**PROFESSORES (0)**      **VAGAS RESERVADAS (INGRESSANTES/DEMAIS)**  
*Não há reservas para esta turma*

## 2. Chefia - Criação de Turmas sem Solicitação

SIGAA – Portal do Docente

A partir desta funcionalidade, o Chefe do Departamento e/ou Secretário do Departamento poderão criar turmas das disciplinas que fazem parte de seu departamento. Ao fim da criação, a turma já estará ativa e pronta para que os alunos possam se matricular. Para criar turma sem solicitação com o perfil de Chefe de Departamento acesse: **Vínculo Chefia (selecione o vínculo) -> Portal Docente -> Menu Chefia -> Turmas -> Criar Turma sem Solicitação**

### ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

**Caro Usuário,**

O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

: Selecionar Vínculo

### VÍNCULOS ENCONTRADOS (5)

#### ATIVOS

Selecione o Vínculo de Chefia

Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
 Servidor		Sim	Lotação: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA
 Chefia/Diretoria		Sim	Unidade: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA
 Coord. de Curso EAD		Sim	Curso: MATEMÁTICA

#### INATIVOS

Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
 Discente		Não	Curso: MATEMÁTICA/DMA - São Cristóvão
 Servidor		Não	Lotação: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

## QUADRO EXPLICATIVO DAS LEGENDAS DE HORÁRIOS

### DISTRIBUIÇÃO SEMANAL DOS HORÁRIOS DE AULAS

Matutino	Vespertino	Noturno
(M1) 07h00 às 08h00	(T1) 13h00 às 14h00	(N1) 19h00 às 20h00
(M2) 08h00 às 09h00	(T2) 14h00 às 15h00	(N2) 20h00 às 21h00
(M3) 09h00 às 10h00	(T3) 15h00 às 16h00	(N3) 21h00 às 22h00
(M4) 10h00 às 11h00	(T4) 16h00 às 17h00	(N4) 22h00 às 23h00
(M5) 11h00 às 12h00	(T5) 17h00 às 18h00	
(M6) 12h00 às 13h00	(T6) 18h00 às 19h00	

Apenas por questões de esclarecimento, faz-se necessário explicar a legenda utilizada nos horários, utilizaremos como exemplo o código abaixo:

**2M345M34** – Dividiremos esse código em duas partes, **2M34** significa aula na segunda-feira (2º dia da semana), Turno Matutino (M), 3º e 4º horários (observando no quadro acima, representam o intervalo de 9 às 10h e de 10 às 11h). **5M34** significa aula na quinta-feira (5º dia da semana), Turno Matutino (M), 3º e 4º horários (observando no quadro acima, representam o intervalo de 9 às 10h e de 10 às 11h). **Não é preciso preocupar-se com esse código, os horários são exibidos normalmente no sistema.**

### PASSO 1: DADOS GERAIS DA TURMA

Ao acessar o link, será exibida a tela do 1º Passo para a criação da Turma. Informe os dados corretamente e a capacidade de alunos\*. A data início e fim da turma são preenchidos automaticamente de acordo com o calendário que foi definido pela PROGRAD. Porém será possível alterar de acordo com a necessidade do departamento.

**OBSERVAÇÃO\*:** Toda turma é criada automaticamente com vagas para Cursos Diversos, posteriormente explicaremos como especificar uma quantidade de vagas para o curso desejável.

DADOS DA TURMA	
<b>DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR</b>	
<b>Componente Curricular:</b> MAT0099 - MATEMÁTICA FINANCEIRA	
<b>Tipo do Componente:</b> DISCIPLINA	
<b>Total de Créditos:</b> 4 crs. (60 h)	
<b>CH Total:</b> 60 h	
<b>DADOS GERAIS DA TURMA</b>	
Tipo da Turma: *	REGULAR
<b>Modalidade:</b>	Presencial
Ano-Período: *	2013 - 1
Campus: *	CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO
Capacidade de Alunos: *	30
Local:	Local a Definir
Início: *	27/05/2013
Fim: *	23/09/2013
<b><i>Não há reservas para esta turma.</i></b>	
<< Selecionar Outro Componente   Cancelar   Próximo Passo >>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Assim que finalizar essa etapa clique no botão

## PASSO 2: DEFINIR HORÁRIOS

Para componentes curriculares do tipo **Disciplina**, cuja quantidade semanal de aulas a serem ministradas durante o período letivo regular é mensurada em créditos, você deverá selecionar a quantidade de horas de acordo com a quantidade de créditos. No exemplo ilustrado abaixo, a disciplina MAT0099 possui quatro créditos, portanto, marcaremos 4 horas semanais. Em hipótese alguma poderá ultrapassar a quantidade de créditos.

Caro usuário, esta tela irá auxiliar na escolha dos horários da turma.

**Componente:** 105174 - MAT0099 - MATEMÁTICA FINANCEIRA - 60h (4 créditos)

**Ano-Período:** 2013.1

**Código da Turma:**

**Tipo:** REGULAR

**Capacidade:** 30 aluno(s)

**Local:** Local a Definir

**Início - Fim:** 27/05/2013 - 23/09/2013

### DEFINA HORÁRIO

#### GRADE DE HORÁRIOS

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:00 - 08:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:00 - 09:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:00 - 10:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00 - 11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:00 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00 - 13:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para componentes curriculares do tipo **Atividade** ou **Módulo**, onde não há carga horária semanal pré-determinada (créditos), o sistema não fará restrições quanto ao horário, tornando-o mais flexível.

Vale ressaltar que a diferença conceitual entre componentes curricular dos tipos **Atividade** e **Módulo** é que no primeiro não é obrigatória a presença do professor e dos alunos, ou seja, a carga horária integralizada pelo aluno e a quantidade de horas de aula ministradas pelo professor é distinta.

Clique no botão [Próximo Passo >>](#) para prosseguir.

### PASSO 3: DEFINIR DOCENTE(S)

Na criação da turma é facultado ao Chefe do Departamento definir um ou mais docentes, especificando o horário que o mesmo estará em sala de aula. A premissa básica é que a soma da carga horária do(s) docente(s) não pode ser superior a carga horária definida no componente curricular. Porém, a **PROGRAD/DEAPE** pode alterar a característica de um componente curricular para “**Permite CH Compartilhada entre Docentes**”, tornando falsa a premissa básica, ou seja, sendo possível que a carga horária do(s) docente(s) ultrapasse a carga horária total do componente curricular.

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

**Componente:** 103467 - COMP0248 - ALGORITMOS - 60h (4 créditos)  
**Horário:** 2M1234  
**Ano-Período:** 2013.2      **Código da Turma:**  
**Tipo:** REGULAR  
**Capacidade:** 40 aluno(s)  
**Local:** Local a Definir  
**Início - Fim:** 21/10/2013 - 28/02/2014

**DOCENTES**

Docente: ★ **Docentes** **Docentes Externos**

Docente: ★ JOAO ALEXANDRE DE VIVEIROS CABECEIRAS

Horários no Período: ★

Período	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
de 21/10/2013 a 28/02/2014	<input checked="" type="checkbox"/> 2M1 <input checked="" type="checkbox"/> 2M2 <input type="checkbox"/> 2M3 <input type="checkbox"/> 2M4					

Carga Horária: ★ 30 h

Adicionar

*Não há docentes para esta turma.*

<< Passo Anterior   Cancelar   Próximo Passo >>

Figura 1 – Adicionando docente(s) na turma.

Clique no botão  para prosseguir.

Será exibida a tela para selecionar o curso que receberá a reserva. Selecione o Curso, Matriz Curricular, quantidade de vagas e clique no botão .

**PORTAL DO DOCENTE > ADICIONAR RESERVAS EM TURMA**

**Componente:** 105054 - MAT0027 - ALGEBRA II - 60h (4 créditos)  
**Horário:** 2M1234  
**Ano-Período:** 2013.1      **Código da Turma:** 01  
**Tipo:** REGULAR  
**Capacidade:** 50 aluno(s)  
**Local:** Local a Definir  
**Início - Fim:** 01/03/2013 - 30/09/2013  
**Docente(s):** [REDACTED]

**ADICIONAR RESERVAS**

Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/DCOMP - São Cristóvão  
Matriz Curricular: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - São Cristóvão - Presencial - V - Bacharelado  
Vagas: 20

 : Remover Reserva

**RESERVAS DESTA TURMA**

Curso	Turno	Grau Acadêmico	Habilitação/Ênfase	Vagas Solicitadas	Vagas Reservadas	Solicitante
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/DBI - São Cristóvão	Vespertino	Licenciatura Plena		0	5	[REDACTED] 

## PASSO 4: CADASTRAR A TURMA

Confira as informações da turma e clique no botão  para finalizar o processo.

PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DA TURMA

DADOS DA TURMA	
<b>DADOS BÁSICOS</b>	
<b>Componente Curricular:</b> COMP0248 - ALGORITMOS	
<b>Tipo do Componente:</b> DISCIPLINA	
<b>CH / Créditos:</b> 60 h / 4 crs	
<b>Docente(s):</b> A DEFINIR DOCENTE	
<b>Local:</b> Local a Definir	
<b>Horário:</b> 2M1234	
<b>Ano-Período:</b> 2013.2	
<b>Período de Aulas:</b> 21/10/2013 - 28/02/2014	
<b>Modalidade:</b> Presencial	
<b>Capacidade de Alunos:</b> 40	
<b>Total de Matriculados:</b> 0	
<b>RESERVAS</b>	
<b>Matriz Curricular</b>	<b>Vagas Reservadas</b>
<input type="button" value="Cadastrar"/> << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes << Reservas de Curso Cancelar	

Portal do Docente

É possível retornar a qualquer etapa, clicando nos respectivos botões.

### 3. Chefia - Sugestão de Turma para Curso

SIGAA – Portal do Docente

A chefia pode disponibilizar uma turma do seu departamento para um determinado curso. Depois de realizada a sugestão, o Coordenador do Curso tem a opção de aceitar ou recusar a sugestão. Caso seja aceita, a sugestão irá voltar para o Chefe do Departamento como solicitação de criação de turma.

Para realizar a sugestão acesse o item: **Portal Docente -> Menu Chefia -> Turmas -> Gerenciar Solicitações de Turmas -> Sugerir Turma para Curso.**

Selecionamos FUNDAMENTOS DE ÁLGEBRA PARA COMPUTAÇÃO (MAT0102) como exemplo. Para prosseguir clique no ícone

 **Selecione Componente**

**PORTAL DO DOCENTE > SUGESTÃO DE SOLICITAÇÃO DE TURMA > BUSCAR COMPONENTES CURRICULARES**

**BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Código Antigo:

Nome:

Tipo:

Unidade Responsável:

**Nível:** GRADUAÇÃO

 **Selecione Componente**

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (12)							
Cód. Antigo	Código	Nome	Total de Créditos	Carga Horária Total	Tipo	Ativo	
105158	MAT0084	ALGEBRA DE TENSORES	4	60	DISCIPLINA	Sim	
105054	MAT0027	ALGEBRA II	4	60	DISCIPLINA	Sim	
105223	MAT0118	ALGEBRA LINEAR COMPUTACIONAL	4	60	DISCIPLINA	Sim	
105152	MAT0078	ÁLGEBRA LINEAR I	4	60	DISCIPLINA	Sim	
507052	MATI0030	ÁLGEBRA LINEAR I	4	60	DISCIPLINA	Sim	
105153	MAT0079	ÁLGEBRA LINEAR II	4	60	DISCIPLINA	Sim	
507053	MATI0031	ÁLGEBRA LINEAR II	4	60	DISCIPLINA	Sim	
105177	MAT0102	FUNDAMENTOS DE ALGEBRA PARA COMPUTACAO	4	60	DISCIPLINA	Sim	
105167	MAT0093	TÓPICOS DE ÁLGEBRA	4	60	DISCIPLINA	Sim	
507066	MATI0076	TÓPICOS DE ÁLGEBRA	4	60	DISCIPLINA	Sim	
507066	MATI0043	TÓPICOS DE ÁLGEBRA	1	15	DISCIPLINA	Sim	
700427	LPI0307	TOPICOS DE ALGEBRA LINEAR	3	45	DISCIPLINA	Sim	

Informe o curso para qual a disciplina será sugerida, lembre-se que ela deve ser compatível com o plano de matrícula dos alunos que irão cursar a Turma Regular.

#### SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE TURMA > DADOS DA SOLICITAÇÃO

Caro Chefe de Departamento,

Utilize este procedimento para sugerir uma turma ao curso selecionado. Selecione o horário para esta turma, o qual tem que ser compatível com o plano de matrícula de todos os alunos que irão cursar a Turma Regular.

Neste passo devem ser informados o curso que receberá a sugestão de turma para o próximo semestre e a observação de sugestão, que será visualizado pelo coordenador de curso.

**Componente Curricular:** FUNDAMENTOS DE ALGEBRA PARA COMPUTACAO

**Código:** MAT0102

**Tipo do Componente:** DISCIPLINA

**Total de Créditos:** 4 Total - ( 4 Teóricos ) / ( 0 Práticos )

**Carga Horária Total:** 60 Total - ( 60 Teóricos ) / ( 0 Práticos )

**Ano-Período:** 2013-1

**Tipo da Turma:** Turma Regular

#### DADOS DA SOLICITAÇÃO

##### CURSO PARA SUGESTÃO DE TURMA

Curso: \* CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/DCOMP - São Cristóvão

Observação:

Submeter Dados da Turma

<< Voltar

Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Neste passo deve ser informado o curso que receberá a sugestão de turma, clique em  para prosseguir.



A tela de resumo dos dados informados na Sugestão de Turma será exibida, confira-os e clique em  para prosseguir.

**SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE TURMA > RESUMO**

Confira os dados da solicitação e clique em Cadastrar Solicitação de Turma caso os dados estejam corretos.

**RESUMO DA SOLICITAÇÃO**

**DADOS GERAIS**

**Componente Curricular:** FUNDAMENTOS DE ALGEBRA PARA COMPUTACAO  
**Código:** MAT0102  
**Tipo:** DISCIPLINA  
**Carga Horária:** 60 horas  
**Horário:** 45M12  
**Ano-Período:** 2013-1

**CURSO PARA SUGESTÃO DE TURMA**

**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
**Observação:**

Ao finalizar a operação, a mensagem  **Sugestão de turma cadastrada com sucesso!** será exibida.

## Como o chefe verifica solicitações de turmas enviadas ao seu departamento?

Basta acessar o menu Portal Docente -> Menu Chefia -> Turmas -> Gerenciar Solicitações de Turmas -> Ver Todas. Ao clicar em [Listar Todos](#) serão exibidas todas as solicitações de turmas enviadas ao seu departamento.

### CONSULTAR SOLICITAÇÕES

Curso:

Componente:

Horário:

Docente:

: Atender Solicitação   : Solicitar Alteração de Horário   : Adicionar Reserva em Turma Existente  
: Negar Solicitação   : Visualizar Solicitação de Turma

### SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS (12)

Componente Curricular	Solicitante	Data da Solicitação	Tipo	Horário	Vagas Situação	
MAT0064 - CÁLCULO I	ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	04/03/2013	Turma Regular	3M123456	2 Negada	
MAT0066 - CÁLCULO III	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	05/03/2013	Turma Regular	1267N4	10 Removida	
MAT0066 - CÁLCULO III	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	08/03/2013	Turma Regular	3M1234	10 Atendida	

## Como o Coord. verifica sugestões que foram feitas por outros departamentos ao seu curso?

Basta acessar o menu: Portal Coord. Graduação -> Menu Turmas -> Visualizar Solicitações Enviadas

### CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE TURMA

Para buscar por solicitações de turmas, informe um ano-período regular. O resultado da busca listará as turmas de férias do período automaticamente.

#### SELECIONE O PERÍODO QUE DESEJA VISUALIZAR AS SOLICITAÇÕES

Ano-Período:  -

: Alterar dados da solicitação : Remover Solicitação : Visualizar Solicitação

#### LISTA DE SOLICITAÇÕES

Ano-Período	Componente	Tipo	Situação	Horário	Vagas	
<b>DMA - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA</b>						
2013-1	MAT0064 - CÁLCULO I	Turma Regular	Negada	3M123456	2	
2013-1	MAT0078 - ÁLGEBRA LINEAR I	Turma Regular	Negada	25M12	10	
2013-1	MAT0080 - ESTRUTURAS ALGEBRICAS I	Turma Regular	Negada	2M123456	2	
2013-1	MAT0096 - CÁLCULO NUMÉRICO I	Turma Regular	Negada	2M1234	2	

[Portal do Coordenador](#)

## 4. Coordenador – Solicitar Abertura de Turmas

SIGAA – Portal do Docente

O Coordenador solicita a abertura de turmas através do menu: *Portal Coord. Graduação -> Menu Turmas -> Solicitar Abertura de Turmas.*

A tela de busca de componentes curriculares será exibida, preencha ou selecione os campos de pesquisa e clique em 

PORTAL DO COORDENADOR > SOLICITAÇÃO DE TURMA > BUSCAR COMPONENTES CURRICULARES

**BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Código Antigo:

Nome:

Tipo:

Unidade Responsável:

**Nível:** GRADUAÇÃO

 **Selecionar Componente**

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (199)

Cód. Antigo	Código	Nome	Total de Créditos	Carga Horária Total	Tipo	Ativo	
103467	COMP0248	ALGORITMOS	4	60	DISCIPLINA	Sim	
103463	COMP0244	ALGORITMOS APROXIMADOS	4	60	DISCIPLINA	Sim	
103576	COMP0331	ALGORITMOS PARALELOS E DISTRIBUÍDOS	4	60	DISCIPLINA	Sim	

Clique no ícone  **Selecionar Componente** para prosseguir. Utilizaremos como exemplo a disciplina (COMPO248) - ALGORITMOS

Informe a quantidade de vagas que serão reservadas para o curso escolhido e clique em  para prosseguir.

#### SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE TURMA > DADOS DA SOLICITAÇÃO

Caro Coordenador,

Selecione o horário para esta turma. Observe que o chefe de departamento não poderá alterar o horário selecionado por você, então o horário tem que ser compatível com o plano de matrícula de todos os alunos que irão cursar a Turma Regular. Enquanto o chefe do departamento da disciplina não criar a turma é possível alterar o horário e os alunos desta solicitação.

Neste passo devem ser informados as vagas para cada Matriz Curricular (Turno/Modalidade/Habilitação). Caso não deseje solicitar vagas para uma determinada Matriz, deixe o campo com zero.

**Componente Curricular:** ALGORITMOS

**Código:** COMP0248

**Tipo do Componente:** DISCIPLINA

**Total de Créditos:** 4 Total - ( 4 Teóricos ) / ( 0 Práticos )

**Carga Horária Total:** 60 Total - ( 60 Teóricos ) / ( 0 Práticos )

**Ano-Período:** 2013-1

**Tipo da Turma:** Turma Regular

#### DADOS DA SOLICITAÇÃO

##### RESERVAS

Curso	Turno	Modalidade	Habilitação/Ênfase	Vagas
ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO/DCOMP - São Cristóvão	Matutino	Bacharelado		<input type="text" value="30"/>

Defina os horários para a turma solicitada de acordo com a quantidade de créditos da disciplina. Clique em [Próximo Passo >>](#) para prosseguir.

[PORTAL DO COORDENADOR >](#) [CADASTRO DE TURMA >](#) **DEFINIR HORÁRIOS**

Caro usuário, esta tela irá auxiliar na escolha dos horários da turma.

**Componente:** 103467 - COMP0248 - ALGORITMOS - 60h (4 créditos)

**Ano-Período:** 2013.1

**Código da Turma:**

**Tipo:** REGULAR

**Capacidade:** aluno(s)

**Local:** A DEFINIR

**Início - Fim:** 01/03/2013 - 30/09/2013

**DEFINA HORÁRIO**

**GRADE DE HORÁRIOS**

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:00 - 08:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:00 - 09:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Confira os dados da solicitação e clique em  para finalizar o processo.

## SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE TURMA > RESUMO

Confira os dados da solicitação e clique em Cadastrar Solicitação de Turma caso os dados estejam corretos.

### RESUMO DA SOLICITAÇÃO

#### DADOS GERAIS

**Componente Curricular:** ALGORITMOS

**Código:** COMP0248

**Tipo:** DISCIPLINA

**Carga Horária:** 60 horas

**Horário:** 35M12

**Ano-Período:** 2013-1

#### MATRIZES RESERVADAS

Curso	Turno	Modalidade	Habilitação/Ênfase	Vagas
ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	Matutino	Bacharelado		30

A seguinte mensagem de confirmação será exibida:



• Solicitação de turma cadastrada com sucesso!

## Como o Coord. verifica as solicitações que ele fez?

Basta acessar o menu: Portal Coord. Graduação -> Menu Turmas -> Visualizar Solicitações Enviadas

**CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE TURMA**

Para buscar por solicitações de turmas, informe um ano-período regular. **O resultado da busca listará as turmas de férias do período automaticamente.**

**SELECIONE O PERÍODO QUE DESEJA VISUALIZAR AS SOLICITAÇÕES**

Ano-Período:  -

: Alterar dados da solicitação   : Remover Solicitação   : Visualizar Solicitação

**LISTA DE SOLICITAÇÕES**

Ano-Período	Componente	Tipo	Situação	Horário	Vagas	
<b>DMA - DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA</b>						
2013-1	MAT0064 - CÁLCULO I	Turma Regular	Negada	3M123456	2	
2013-1	MAT0078 - ÁLGEBRA LINEAR I	Turma Regular	Negada	25M12	10	
2013-1	MAT0080 - ESTRUTURAS ALGEBRICAS I	Turma Regular	Negada	2M123456	2	
2013-1	MAT0096 - CÁLCULO NUMÉRICO I	Turma Regular	Negada	2M1234	2	

[Portal do Coordenador](#)

O coordenador visualizará todas as solicitações e sugestões feitas por e para ele.



*Caso haja quaisquer dúvidas entrar em contato com seu departamento ou contate o CPD (2105-6722 e 2105-6583).*

*Em caso de falha técnica solicitar atendimento no site: <http://www.sigaa.ufs.br>, clique no botão , será exibido um formulário onde é possível informar todos os detalhes do problema encontrado.*

*Universidade Federal de Sergipe*

*CPD/UFS*