



## INSTRUÇÃO NORMATIVA 03/2015 PRORH/UFS

**Assunto: Normas para Redação da Dissertação de Mestrado**

**Aprovado em reunião do conselho em 26 de maio de 2015**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Recursos Hídricos, usando de suas atribuições e atendendo às solicitações do Colegiado do Curso desse Programa, em reunião realizada no dia 26 de maio de 2015, cria resolução definindo normas internas para elaboração e edição da dissertação de Mestrado. Esta instrução normativa substitui a instrução 01/2013 em função da aprovação do novo regimento do Programa de Pós-Graduação em Recursos Hídricos no dia 24/04/2015 (Resolução Nº 16/2015/CONEPE).

RESOLVE:

Essas normas têm como objetivo orientar os discentes do Programa de Pós-Graduação em Recursos Hídricos na elaboração de suas dissertações.

A Dissertação é documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando à obtenção do título de mestre (ABNT, NBR 14724, 2011).

**1. A Dissertação deve conter as seguintes divisões:** os elementos pré-textuais, os elementos textuais (texto propriamente dito) e os elementos pós-textuais (ABNT, 2011).

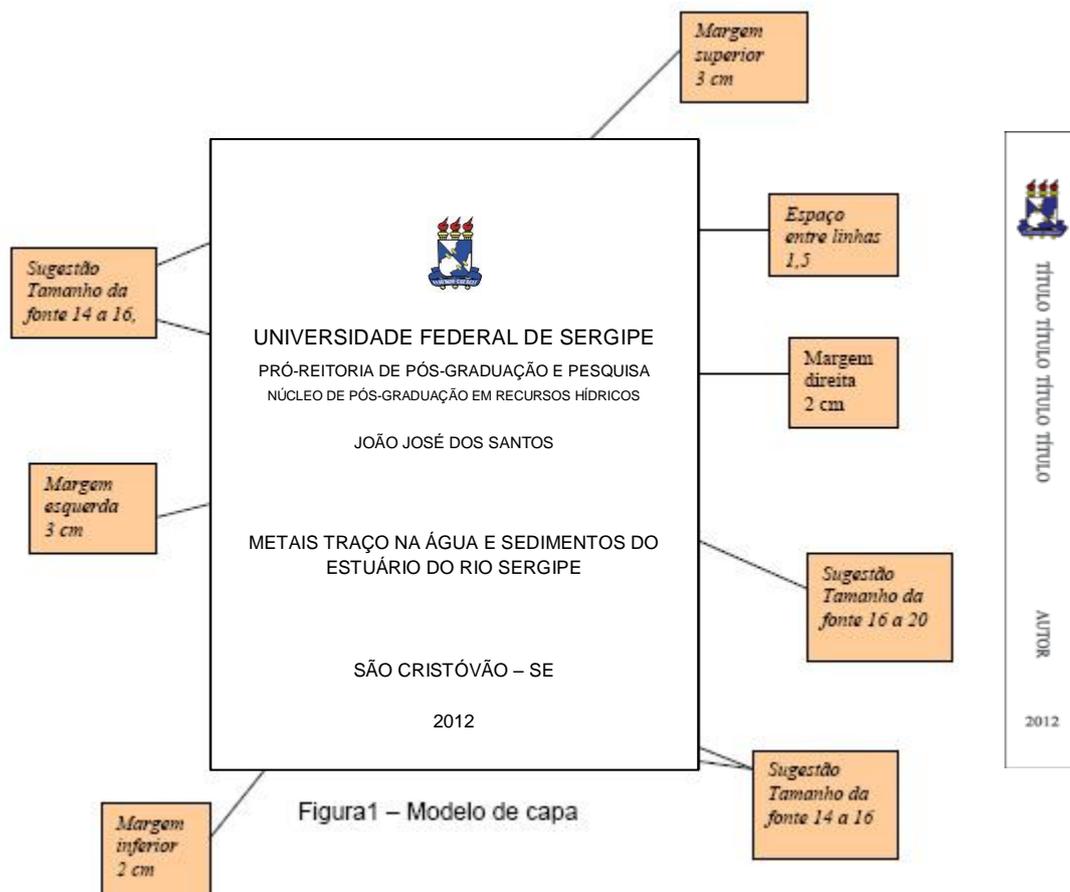
## 1.1 Elementos pré-textuais

São dados, inseridos em páginas, cujas informações antecedem o texto principal do trabalho. Fazem parte:

- Capa (obrigatório);
- Lombada (opcional);
- Folha de rosto (obrigatório);
- Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação (obrigatório);
- Errata (opcional);
- Folha de aprovação (obrigatório);
- Dedicatória (opcional);
- Agradecimento (opcional);
- Epígrafe (opcional);
- Resumo na língua vernácula (obrigatório);
- Resumo em Inglês para teses e dissertações (obrigatório);
- Palavras-chave (cinco palavras-chave, no máximo)
- Lista de ilustrações (opcional);
- Lista de tabelas (opcional);
- Lista de abreviaturas e siglas (opcional);
- Lista de símbolos (opcional)
- Sumário (obrigatório).

### Capa e Lombada

A capa deve ser apresentada no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), o projeto gráfico é de responsabilidade do autor, recomenda-se obedecer ao padrão de fonte Times New Roman ou Arial. A Figura 1 mostra o modelo de capa e lombada.



## Folha de Rosto

Abaixo aparece o modelo da folha de rosto, que é a folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho, deve ser apresentado no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), e fonte Times New Roman ou Arial. Se houver co-orientador, o nome deve constar logo após o nome do orientador

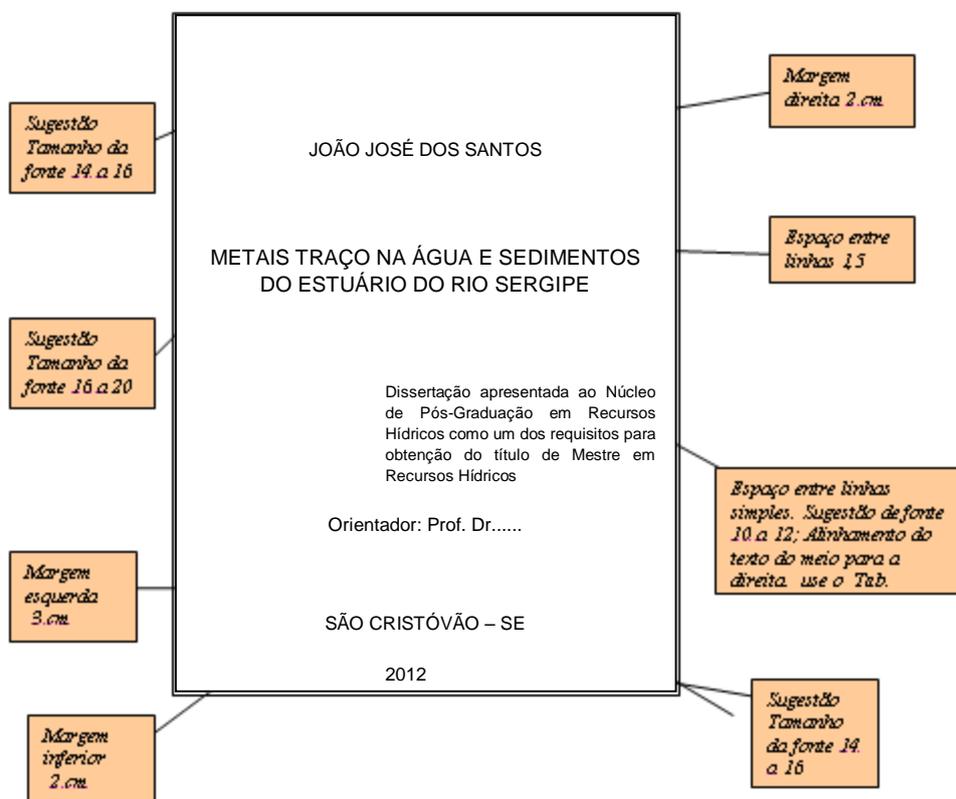


Figura 2 - Modelo de Folha de Rosto

### Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação

No verso da folha de rosto deverá constar a ficha catalográfica que é a identificação padrão do trabalho a ser catalogado na Biblioteca Central da UFS. Procure a biblioteca para fazer a ficha catalográfica.

### Errata (opcional)

Caso haja erro, a errata deverá ser inserida logo após a folha de rosto, encartada ou avulsa, da seguinte maneira:

### ERRATA

SANTOS, J. J. **Metais traço na água e sedimentos do estuário do rio Sergipe**. São Cristóvão, UFS, 2012. Dissertação de Mestrado, Núcleo de Pós-graduação em Recursos Hídricos da Universidade Federal de Sergipe.

Página	Linha	Onde se lê	Leia - se
44	5	250 $\mu\text{g g}^{-1}$	25 $\mu\text{g g}^{-1}$



**Dedicatória (opcional)**

O texto deve ser alinhado à direita e justificado, nele o autor presta homenagem ou dedica o trabalho a alguém.

**Agradecimentos (opcional)**

O texto apresenta-se como um registro dos agradecimentos a pessoas e/ou instituições que contribuíram de maneira relevante para a execução do trabalho. É obrigatório o agradecimento à agências que financiaram o trabalho.

**Epígrafe (opcional)**

Caracteriza-se como uma citação, que de certa forma, serviu de base ao trabalho. O texto deve ser alinhado à direita e justificado.

**Resumo na língua vernácula (obrigatório)**

O resumo representa uma síntese concisa e objetiva do conteúdo do trabalho, devendo conter os objetivos, local da experimentação e as principais conclusões do trabalho. Não deve haver nenhuma citação bibliográfica neste item. Ao final do resumo alinhado a esquerda inserir o termo “Palavras - chave:” seguido de no mínimo 3 e no máximo 6 palavras - chave.

**Resumo na língua inglesa (obrigatório)**

O abstract é a versão fiel do Resumo em língua inglesa.

**Lista de ilustrações (opcional)**

As ilustrações são citadas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 – Localização dos sítios de amostragem .....	22
Figura 2 – Distribuição dos metais traço nos sedimentos.....	45

### **Lista de tabelas (opcional)**

As tabelas são citadas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

<b>LISTA DE TABELAS</b>	
Tabela 1 – Concentrações dos metais nos sedimentos .....	52
Figura 2 – Matriz de correlação entre metais traço e Corg.....	55

### **Lista de abreviaturas e siglas (opcional)**

<b>LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS</b>	
UFS – Universidade Federal de Sergipe	
ACP – Análise de Componentes Principais	

### **Sumário (obrigatório)**

O sumário deve apresenta em ordem seqüencial e numerada com algarismos arábicos os capítulos em que foi estruturado o texto, com indicação das páginas.

#### **1.2 Elementos textuais**

Informações que compõem o texto principal da Dissertação, dentre eles, podem constar alguns ou todos os elementos abaixo:

- Introdução;
- Objetivos
- Revisão da Literatura ou Referencial Teórico ou Estado da Arte;
- Material e Métodos;
- Resultados e Discussão;
- Conclusão.

Ou

- Introdução Geral;
- Artigo I: Introdução, Material e Métodos; Resultados e Discussão; Conclusões.
- Artigo II: Introdução, Material e Métodos; Resultados e Discussão; Conclusões
- Conclusão geral

### 1.3 Elementos pós – textuais

Parte que complementa o texto principal, tais como:

- Referências;
- Glossário;
- Apêndices;
- Anexos;
- Índices.

#### Referências

As Referências Bibliográficas são um conjunto de elementos que permitem a identificação dos documentos consultados e/ou citados no trabalho. Devem incluir livros, artigos ou outras fontes, consideradas de relevância para o conteúdo do trabalho, devendo ser organizadas em ordem alfabética, conforme Norma Técnica Brasileira pertinente (ABNT – NBR 6023). Abaixo alguns exemplos de elaboração das referências:

##### *Autores pessoais*

BAIRD, C. **Química ambiental**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002. 556p.

ROCHA, J. C.; ROSA, A. H.; CARDOSO, A. A. **Introdução a química ambiental**. Porto Alegre: Bookman. 2004. 154p.

##### *Teses e dissertações*

BARRETO, M. S. **Aspectos geoquímicos e distribuição de metais em sedimentos superficiais da sub-bacia hidrográfica do rio Poxim – Sergipe**. 2007. 108 f. Dissertação (Mestrado em Química) - Universidade Federal de Sergipe, São Cristóvão, SE, 2007.

##### *Artigos*

COSTA, A. S.; PASSOS, E. A.; GARCIA, C. A. B.; ALVES, J. P. H. Characterization of dissolved organic matter in Piauí River Estuary, Northeast Brazil. **Journal of the Brazilian Chemical Society**, v. 22, p. 2139-2147, 2011.

### **Glossário**

Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Elaborado em ordem alfabética.

### **Apêndice**

É um elemento adicional do trabalho (opcional) que objetiva detalhar e/ou ilustrar algum aspecto importante. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

### **Anexos**

Os anexos são textos e/ou documentos adicionais (opcional), não elaborados pelo autor com o objetivo de fundamentar, comprovar e ilustrar. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

### **Índice**

A apresentação do Índice é opcional. O Índice corresponde a uma lista de palavras ou frases, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

## **2. Apresentação gráfica e procedimentos institucionais**

A impressão do texto de ser em papel branco, formato A4, na posição vertical e somente no anverso. Todos os textos devem ser impressos em preto, podendo os elementos ilustrativos (gráficos, tabelas, mapas, fotografias etc.) serem coloridos.

Todos os títulos de seções devem iniciar numa nova página.

Padrão para as margens: superior 3 cm; inferior 2 cm; esquerda 3 cm; direita 2 cm.

O espaçamento das linhas e parágrafos deve ser de 1,5 cm e a tabulação do parágrafo de 1,25 cm.

O texto deve ser escrito na fonte Times New Roman, tamanho 12.

Os títulos das seções devem ser em letras maiúsculas e negrito.

Os números das páginas, em algarismos arábicos, devem estar na margem superior em tamanho 10. A contagem das páginas deve iniciar a partir da folha de rosto, mas a numeração se inicia na primeira folha do trabalho.

Deve ser entregue um exemplar da dissertação para cada membro da banca de defesa.

Após realizar todas as correções e reformulações sugeridas pela banca, o aluno deverá entregar no PRORH, duas cópias na versão pdf em meio eletrônico e duas cópias impressas, encadernadas, capa dura e uma declaração do orientador confirmando que foram atendidas todas as recomendações da banca examinadora em até 60 dias após a defesa. O aluno é responsável pela reprodução e encadernação das versões finais de acordo com o padrão indicado pelo PRORH.

### **3. Referências**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

PINTO, Alice Regina et al. **Manual de normalização de trabalhos acadêmicos**. Viçosa, MG, 2011. 88 p. Disponível em: <<http://www.bbt.ufv.br/>>. Acesso em: 19.01.2013.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE. **Manual de normas para elaboração de Dissertações e Teses NPGED**. São Cristóvão, 2012.

UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO. **Normas para apresentação de monografias, dissertações e teses**. Disponível em: [http://www.metodista.br/posodonto/biblioteca-odonto/normas\\_odonto.pdf](http://www.metodista.br/posodonto/biblioteca-odonto/normas_odonto.pdf). Acesso em 19.01.2013.

Gregorio Guirado Faccioli

Coordenador do Mestrado em Recursos Hídricos