

Termo de Referência 100/2023

Informações Básicas

Número do TR	UASG	Editado por	Atualizado em
100/2023	154050-MEC-UNIVERSIDADE FEDERAL/SE	JONATHAS VILANOVA SILVEIRA MATOS	01/09/2023 15:36 (v 1.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados;		23113.035481/2023-05

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação de serviços postais da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para suprir as demandas de comunicação da Universidade Federal de Sergipe, através de envio de correspondências impressas, como telegramas, ofícios, notificações, periódicos científicos, relatórios institucionais, malotes, entre outros.

1.2 A quantidade (12) corresponde ao número de meses de execução dos serviços, já que estamos a tratar de serviços continuados.

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 5 anos, contados a partir de 01/09/2023.

1.4 O contrato está orçado em R\$ 10.000,00 mensais, tendo custo anual de R\$ 120.000,00, totalizando R\$ 600.000,00 em cinco anos.

1.5 O serviço é de natureza continuada, tendo em vista sua necessidade habitual.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos se faz pela necessidade de serviços postais. Trata-se de serviço de natureza continuada, de grande importância para garantir o funcionamento das atividades da UFS, e seu não fornecimento ou interrupção compromete a missão institucional. É importante ressaltar que a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos é detentora de monopólio público de serviços postais, habilitada a prestar serviços de comunicação em geral, conforme se observa no art 9º da Lei 6538, de 20 de junho de 1978;

"Art. 9o - São exploradas pela União, em regime de monopólio, as seguintes atividades postais:

I - recebimento, transporte e entrega, no território nacional, e a expedição, para o exterior, de carta e cartão-postal;

II - recebimento, transporte e entrega, no território nacional, e a expedição, para o exterior, de

correspondência agrupada:

III - fabricação, emissão de selos e de outras fórmulas de franqueamento postal."

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 O contrato a ser celebrado entre a Universidade Federal de Sergipe e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos tem como objeto o fornecimento de serviços postais, de maneira continuada, através de produtos e serviços mediante Pacote de Serviços dos Correios, que proporciona a utilização de diversos serviços exclusivos dos Correios, para atender o conjunto de demandas da Universidade Federal de Sergipe.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os requisitos da contratação são aqueles previstos no planejamento da contratação conforme dispostos no Termo de Referência, bem como no Documento de Formalização de Demanda, presentes deste processo.

4.2 Fornecer o objeto desta contratação de maneira contínua e de acordo com as especificações e demais condições estabelecidas.

4.3 Apresentar a fatura de prestação de serviço para efetivação do competente pagamento.

4.4 Prestar informações inerentes ao objeto contratado, quando solicitada.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1 A execução do objeto de contratação será realizada por meio de Pacote de Serviços e Produtos dos Correios, contemplando envio de cartas/correspondências, periódicos, materiais de estudo, telegramas, malotes, etc.

5.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.2.1. Início da execução do objeto: 01/09/2023, natureza continuada, com duração total de cinco anos.

Local e horário da prestação dos serviços

5.3 Os Correios farão a entrega e coleta de materiais/correspondências no Semop(Setor de Movimentação de Processos), que funciona de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Contrato de Serviços mensal, de forma continuada, com pagamento mensal e avaliação contínua.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Com base na análise das demandas mensais anteriores, obtendo uma média com margem de segurança.

7.2 Pagamento mensal

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

8.1 Contratação por exclusividade, em razão do monopólio de serviços postais da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 120.000,00

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Tem por base os valores de faturas anteriores, sendo orçado o valor de R\$ 10.000,00 mensalmente, com isto, o valor anual é de R\$ 120.000,00 para atender as demandas de serviços postais da UFS.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Declaração emitida pela Pró-Reitoria de Administração da UFS

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JONATHAS VILANOVA SILVEIRA MATOS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 01/09/2023 às 15:36:42.

GILSON SANTOS ROCHA

Membro da comissão de contratação